

Внесение изменений в РИС после 20.11.2015

По всем изменениям (исключение или добавление участника, изменение персональных данных, изменение образовательной организации и т.д.), которые необходимо внести в РИС по участникам на текущий момент действует следующий порядок: направляется письмо на имя министра общего и профессионального образования Ростовской области **Балину Ларису Валентиновну** и на директора ГБУ РО «РОЦОИСО» **Снежко Галину Евгеньевну** от имени начальника органа местного самоуправления в сфере образования. После согласования с Минобразования Ростовской области внесения изменений в РИС, на уровне МСУ вносится изменение в ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2016» и в РЦОИ направляется файл-экспорта содержащий измененные данные.

Документы, которые необходимо предоставить в РЦОИ для внесения изменений помимо файла-экспорта:

1. Изменение персональных данных участника.
 - ✓ скан-копию нового документа
 - ✓ скан-копию старого документа и (или) скан-копию страницы нового документа, на которой указаны реквизиты старого документа
 - ✓ иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений персональных данных участника
2. Изменение серии, номера документа и ФИО участника, то необходимо:
 - ✓ скан-копию нового документа
 - ✓ скан-копию старого документа и (или) скан-копию страницы нового документа, на которой указаны реквизиты старого документа
 - ✓ скан-копию свидетельства о браке или свидетельства о смене ФИО
3. Удаление участника:
 - ✓ скан-копию приказа об отчислении участника из ОО (для выпускников прошлых лет скан-копию заявления об отказе сдачи экзаменов)
4. Переход в другое ОО
 - ✓ Скан-копию приказа об отчислении из ОО, из которого выбывает участник
 - ✓ Скан-копию приказ о зачислении (справки с рекомендацией к зачислению) из ОО, в которое прибывает участник
5. Добавление участника:
 - ✓ скан-копию приказа об зачислении участника в ОО (для выпускников прошлых лет скан-копию заявления на ЕГЭ)