

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2021г

Утверждаю:
Директор МАОУ «Лицей экономический № 14»
Г.А. Чернышева
Приказ № 379 от 31.08.2021г



Положение об организации методической работы в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Лицей экономический №14»

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации методической работы в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей экономический №14» (далее – положение) разработано на основе под. 20 п. 3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Лицей экономический №14».

1.2. Настоящее положение рассматривается педагогическим советом и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

2. Цели и задачи методической работы в МАОУ «Лицей экономический № 14»

2.1. Целью методической работы в общеобразовательном учреждении является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы:

- Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы МР в образовательном учреждении с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического лицейского банка данных о педагогическом опыте через обобщение и получение опыта работы своих коллег.

- Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи учителям.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Вооружение педагогов лица наиболее эффективными способами образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

2. Организация методической работы в МАОУ «Лицей экономический № 14»

Структура методической работы:

Методические объединения:

- методическое объединение учителей русского языка и литературы;
- методическое объединение учителей естественных наук, искусства, технологии и здоровья;
- руководитель методического объединения учителей математики, информатики, экономики;
- методическое объединение учителей английского языка;
- руководитель методического объединения учителей начальных классов.

3. Участники методической работы

Основными участниками МР образовательного учреждения являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители методических объединений;
- администрация лицея (руководитель, заместители руководителя);
- педагог-психолог;
- консультанты, научные руководители из ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО, ФГАОУ ВПО «Южный федеральный университет», ДГТУ и др.

4. Компетенция и обязанности участников научно - методической работы

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе методических объединений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании МО и допущены к использованию решением Педагогического совета).

4.1.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность методического объединения;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов общеобразовательного учреждения;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для МС и ПС;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. Администрация общеобразовательного учреждения:

- определяет порядок работы всех форм научно - методической работы;
- координирует деятельность методических объединений;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности методических объединений;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических объединений;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний.

4.2.2. Руководители методических объединений:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков членов методических объединений;
- анализировать научно – методическую деятельность методического объединения;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов общеобразовательного учреждения.

4.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов педагогов;
- привлекать к научно-методической работе консультантов, научных руководителей из ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО, ФГАОУ ВПО «Южный федеральный университет», ДГТУ и др. на договорной основе.

5. Документация

МР в лицее оформляется документально в форме:

- протоколов методического совета;
- планов работы методических объединения;
- плана МР;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов, (отражающих деятельность учителя, МО по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- обобщённых материалов о системе работы педагогов общеобразовательного учреждения;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и учащихся и др.).