

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2021 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «Лицей экономический № 14»
_____ Г.А. Чернышева
Приказ №379 от 31.08.2021 г.

**Положение о педагогическом совете муниципального автономного
общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону
«Лицей экономический № 14»**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей экономический № 14» разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей экономический № 14» и регламентирует порядок и организацию работы педагогического совета.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МАОУ, в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в МАОУ; для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процесса, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители Наблюдательного совета лицея, представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Лицей экономический № 14» по вопросам образования и воспитания, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава лицея, настоящего Положения.

1.5. Председателем педагогического совета является директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей экономический № 14» или лицо, выполняющее обязанности директора в случае его отсутствия.

1.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

1.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения.

1.8. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора лица, являются обязательными для исполнения.

1.9. Настоящее положение рассматривается педагогическим советом и утверждается директором общеобразовательного учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются в установленном законом порядке как приложение к Уставу лица.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение общих подходов к разработке и реализации стратегических документов муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей экономический № 14» (программы развития лица, образовательной программы и др.), перспективных направлений функционирования и развития совместно с Наблюдательным советом лица;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация инновационной работы в образовательном учреждении;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии образовательного учреждения.

2.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из МАОУ;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МАОУ;
- обсуждение режимных моментов деятельности МАОУ;
- заслушивание сообщений администрации МАОУ по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета лица могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы лицея, основных образовательных программ всех уровней общего образования, годового календарного учебного графика и графика учебной работы;
- соответствие принимаемых решений законодательству действующему законодательству;
- осуществление контроля за выполнением принятых конкретных решений.

4. Регламент работы педагогического совета.

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАОУ.

4.2. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МАОУ, но не реже 4-х раз в год.

4.3. Право созыва педагогического совета принадлежит председателю совета.

4.4. Перед началом заседания секретарь фиксирует явку членов Педсовета.

4.5. На заседании педагогического совета секретарем ведется протокол.

4.6. Решение Педагогического совета лицея является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников лицея и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Директор МАОУ вправе отклонить решение педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4.9. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора МАОУ.

4.10. Решения педагогического совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте общеобразовательного учреждения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в печатном виде. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы после каждого заседания педагогического совета постранично нумеруются и листы сшиваются.

5.5. В конце учебного года протоколы педагогических советов сшиваются в книгу протоколов педагогических советов за год.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения. В конце Книги на последней странице должна быть сделана соответствующая запись: «В книге протоколов педагогических советов за _____ учебный год прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц». Подпись директора образовательного учреждения и печать.

5.7. Книга протоколов педагогического совета за год входит в номенклатуру дел муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей экономический № 14», хранится в учреждении постоянно и передается по акту.