

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ЛИЦЕЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ №14»**

344101, г. Ростов-на-Дону, пл. Круглая, 1 тел. 236-31-33

ПРИКАЗ

25.03. 2024г.

№ 136

**Об организации работы лагеря дневного пребывания
МАОУ «Лицей экономический №14» в период летних каникул**

В соответствии с приказами Управления образования от 22.01.2024 № УОПР-45 «Об организации отдыха, досуга и занятости обучающихся в каникулярное время в 2024 году» в соответствии с административным регламентом № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 07.05.2020 №450, с целью организации отдыха обучающихся в период летних каникул с 01.06.2024 по 28.06.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать отдых обучающихся в каникулярное время при соблюдении всех требований к организации работы в условиях сохранения рисков распространения инфекции лагеря дневного пребывания с 01.06.2024 по 28.06.2024 в течение 21 рабочий день по адресу: ул. Круглая, д. 1, на 155 мест, для чего:

1.1. Обеспечить контроль за соблюдением требований СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», СПЗ.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции».

1.2. Допустить к работе в лагере с дневным пребыванием сотрудников только из числа привитых или переболевших. Не допускать к работе лиц, не прошедших обследования на новую коронавирусную инфекцию в установленные сроки.

2. Утвердить план работы детского оздоровительного лагеря (приложение 1).

3. Утвердить режим работы лагеря: с 8.30 до 14.30.

4. Назначить начальником лагеря Ковалёву А.С.

5. Назначить воспитателями лагеря педагогов: (приложение 2)

Алексеевко Евгению Владимировну
Бабаян Лусине Рачиковна
Васильеву Алину Юрьевну
Гаджикурбанову Минару Шамсутдиновну

Гукову Наталью Владимировну
Джумаян Гаяне Размиковну
Дубровскую Лилию Викторовну
Евтушенко Людмилу Николаевну
Качмар Марину Николаевну
Красноруцкую Анну Александровну
Ли Филадельфия Рустамовна
Попова Николая Николаевича
Попову Софию Сергеевну
Сакменова Вероника Васильевна
Тарабрину Яну Игоревну
Ткачеву Дарью Сергеевну
Харченко Юлию Владимировну
Хижняк Надежду Николаевну
Янситову Юлию Геннадьевну

6. Уборку помещений осуществлять силами технического персонала (услуги по комплексному и клининговому обслуживанию помещений зданий и территорий МАОУ «Лицей экономический № 14» будет осуществляться на основе договора № 08С\22 от 28.02.2024г. с ИП Сизонова - Овакимян Натальи Владимировны).6. Начальнику лагеря Ковалёвой А.С.:

6.1. Обеспечить при организации работы лагерей с дневным пребыванием неукоснительное исполнение СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и рекомендаций по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 3.1/2.4.0185-20, исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 25 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в пределах компетенции.

6.2. Обеспечить личный контроль за:

- проведением перед открытием лагеря генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
- установкой при входе в здание и столовую дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- проведением ежедневного «утреннего фильтра» с участием медицинского работника с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой;
- незамедлительной изоляцией до приезда родителей (законных представителей) или приезда бригады «скорой помощи» детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой;

- проведением ежедневной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, эффективных от вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски, перчатки);
- проведением сквозного проветривания помещений в отсутствие детей;
- обеспечением дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
- осуществлением ежедневного контроля за использованием работниками пищеблоков средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) и качеством организации питания;
- обеспечением питьевого режима с использованием одноразовой посуды, обработкой кулеров и дозаторов;
- обеспечением постоянного наличия мыла, туалетной бумаги в туалетах для детей и сотрудников, установкой дозаторов с антисептическими средствами для обработки рук.

6.3. Обеспечить работу бракеражной комиссии с целью контроля за:

- работой персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);
- качеством приготовляемых блюд в соответствии с меню;
- обработки обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- дезинфекции и обработки столовой и чайной посуды после каждого применения.

7. Осуществлять прием в лагерь с дневным пребыванием только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и при наличии у ребенка справки лечебного учреждения об отсутствии контакта с инфекционными больными, в т.ч. по коронавирусной инфекции, полученной не ранее, чем за три дня до начала работы лагеря.

7.1. Исключить проведение массовых мероприятий, организовав проведение мероприятий внутри отрядов.

7.2. Организовать с учетом погодных условий максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе.

7.3. Организовать проведение дополнительных внеплановых инструктажей с воспитанниками по соблюдению правил техники безопасности, правил поведения на воде, в транспорте, соблюдению правил дорожного движения, пожарной безопасности, безопасному пользованию бытовыми электроприборами, обращению с огнем и т.д.

7.4. Обеспечить меры безопасности и требования по охране труда в период проведения смены лагеря.

8. Заместителю директора по АХЧ Г.Н. Змеу:

8.1. Провести до 31.05.2024 подготовку помещений к работе лагеря 6 кабинетов (№ 63-64 (S=56,6 м²), № 75(S=57.0 м²), № 76-77(S=59,9 м²), № 81(S=70.3 м²), № 83(S=70.0 м²), № 85(S=56.2 м²))

8.2. Не допускать проведение ремонтных работ в период функционирования лагеря с дневным пребыванием.

8.3. Осуществлять контроль работы технического персонала лагеря и провести инструктаж по охране труда.

8.4. Обеспечить наличие дезинфицирующих средств.

9. Заместителю директора по ВР Н.С.Поповой:

9.1. Провести 31.05.2024 года инструктаж по охране труда с педагогическими работниками лагеря.

9.2. Обеспечить контроль работы лагеря дневного пребывания.

10. Контроль исполнения настоящего приказа в части п.1-8 возложить на заместителя директора по ВР Н.С.Попову. В части п.9 – оставляю за собой.

Директор

МАОУ «Лицей экономический № 14»



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Г.А. Чернышева'.

Г.А.Чернышева