

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ЛИЦЕЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ № 14»**

344101, г. Ростов-на-Дону, пл. Круглая, 1, тел.: 236-31-33

Приказ

от 31.08.2024г.

№ 389

О создании Штаба воспитательной работы

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МАОУ «Лицей экономический № 14».
2. Утвердить нормативную документацию ШВР (Приложение 1).
3. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 2).
4. Утвердить и ввести в действие Положение о Штабе воспитательной работы (Приложение 3).
5. Утвердить график проведения заседаний Штаба – первый вторник месяца.
6. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год (Приложение 4).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МАОУ «Лицей экономический № 14»



Г.А. Чернышева

Нормативная документация ШВР

1. Положение о ШВР, разработанное с учетом особенностей образовательной организации и муниципального образования. Положение о ШВР утверждает директор образовательной организации. При смене руководителя образовательной организации положение изменяется.
2. Приказ «О деятельности ШВР в 2024/2025 учебном году» утвержденный 31.08.2024 г. (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный директором образовательной организации).
3. Приложения к приказу описанному в пункте 2:
 - приложение 1 – «Состав ШВР общеобразовательной организации в 2024/2025 учебном году»;
 - приложение 2 – «График заседаний ШВР общеобразовательной организации в 2024/2025 учебном году».
4. Анализ деятельности ШВР общеобразовательной организации за предыдущий год функционирования ШВР.
5. Протоколы заседаний ШВР ведутся в прошитом, пронумерованном журнале. Журнал заполняется секретарем ШВР разборчивым почерком (в момент заседания ШВР). В протоколах заседаний ШВР отражается рассмотрение всех вопросов воспитательного (в т.ч. профилактического) характера. При анализе протоколов заседания ШВР должна прослеживаться логика проведенных мероприятий в отношении несовершеннолетнего/семьи с данными представленными узкопрофильными специалистами (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.).

Состав ШВР МАОУ «Лицей экономический № 14»

Руководитель ШВР - заместитель директора по ВР, Попова Н.С.

Члены ШВР:

1. Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Качмар Марина Николаевна, Попов Николай Николаевич, Тишенин Владислав Сергеевич.
2. Педагог-психолог – Ли Филадельфия Рустамовна
3. Руководитель спортивного клуба – Ощуква Ольга Николаевна
4. Старшая вожатая – Нечеса Елена Васильевна
5. Педагог-библиотекарь – Иванченко Ирина Федоровна
6. Социальный педагог – Кугеева Наталья Владимировна
7. Медработник (по согласованию)
8. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9. Член ученического самоуправления (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе воспитательной работы МАОУ «Лицей экономический № 14»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (Далее - ШВР).
- 1.2. В соответствии с Примерной воспитательной программой МАОУ «Лицей экономический № 14» (далее – общеобразовательная организация), по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.
- 1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- 1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.
- 1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.
- 1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной

работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

2. Основные задачи

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- 2.2. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся:
 - реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
 - вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
 - поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
 - поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
 - организация профориентационной работы с учащимися;
 - организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
 - развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
 - организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
 - формирование социального паспорта образовательной организации.
- 2.3. Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:
 - организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
 - выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
 - вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально

опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности специалистов штаба

3.1. **Руководитель** общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. **Заместитель руководителя** по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами
- системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. **Советник** руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями (для пилотных регионов) выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры, Вожатые и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а

также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско - взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической

поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.6. Руководитель спортивного клуба, в его круг обязанностей входит: пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. **Старшая вожатая** осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

3.10. **Медработник** (по согласованию) осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.11. **Инспектор по делам несовершеннолетних** (по согласованию) организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

- 4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.
- 4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

- 5.2. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 5.3. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 5.4. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.5. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы

- 6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- 6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

**План
заседаний ШВР
на 2024-2025 учебном году**

| № заседания | Повестка заседания | Дата проведения |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | <p>1. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность Штаба воспитательной работы.</p> <p>2. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.</p> <p>3. О планах профилактической работы на сентябрь.</p> <p>4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 учебного года.</p> <p>5. Организация и проведение социально психологического тестирования учащихся.</p> <p>6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!».</p> | 06.09.2024 |
| 2 | <p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.</p> <p>2.Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</p> <p>3.Об учете внеурочной занятости учащихся.</p> <p>4.Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.</p> | 04.10.2024 |
| 3 | <p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).</p> <p>2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.</p> <p>3. Об итогах программы «Осенние</p> | 01.11.2024 г. |

| | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| | <p>каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).</p> <p>4. О мероприятиях в ноябре 2024г.</p> <p>5. О праздновании дня матери.</p> | |
| 4 | <p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).</p> <p>2. О проведении мероприятий в декабре.</p> <p>3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.</p> <p>4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».</p> <p>5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул.</p> <p>Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</p> <p>О праздновании Дня Конституции РФ.</p> | 06.12.2024 г. |
| 5 | <p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4) Об итогах деятельности школы по реализации Федерального закона от 24.06.1999 г № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>3. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2024-2025».</p> <p>4. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военнопатриотической работы</p> | 13.01.2025 |
| 6 | <p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)</p> <p>2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы</p> <p>3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</p> <p>4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).</p> <p>5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.</p> | 7.02.2025 |
| 7 | <p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).</p> | 7.03.2025 |

| | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | <p>2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы.</p> <p>3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2024-2025».</p> <p>4. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона № 1539 накануне весенних каникул.</p> <p>5. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.</p> | |
| 8 | <p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7).</p> <p>2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2025».</p> <p>3. О подготовке к реализации программы «Лето-2025».</p> <p>4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2025 года.</p> | 4.04.2025 |
| 9 | <p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).</p> <p>2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</p> <p>3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2025».</p> <p>4. О подготовке праздника «Последний звонок».</p> <p>5. О праздновании Дня защиты детей.</p> | 05.05.2025 |
| 10 | <p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9).</p> <p>2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Федерального закона от 24.06.1999 г № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" во 2 полугодии 2024-2025 учебного года. План мероприятий по реализации Федерального закона от 24.06.1999 г № 120-ФЗ в период летних каникул.</p> <p>3. О спортивно-оздоровительной работе в июне.</p> | 6.06.2025 |

