

ПРИКАЗ

18.03.2025.

№ 119

Об участии обучающихся 4-8-ых и 10-ых классов
в проведении всероссийских проверочных работ
весной 2025 года

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 16.01.2025 года № 04-9 «О проведении ВПР в 2025 году», приказами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 02.09.2024 года № 825 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в апреле-мае 2025 года в Ростовской области», от 31.01.2025 года № 89 «Об обеспечении объективности при проведении всероссийских проверочных работ в Ростовской области в 2025 году», от 04.03.2025 года № 214 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2025 года в Ростовской области» (далее – приказ министерства 04.03.2025 № 214), Управления образования города Ростова-на-Дону от 07.04.2025 года УОПР/267 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону весной 2025 года», Отдела образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону от 08.04.2025 года № 132 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова – на - Дону весной 2025 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие во всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) для обучающихся 4-8-ых классов и 10-ых классов в апреле 2025 года.
2. Назначить Радченко Ирину Александровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, школьным координатором, ответственным за проведение ВПР в образовательной организации для обучающихся 4-8-ых и 10-ых классов весной 2025 года.
3. Утвердить График проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-8-ых и 10-ых классов МАОУ «Лицей экономический № 14» в апреле 2025 года (на бумажном носителе) (приложение № 1, одна страница).
4. Утвердить списки классов обучающихся 4-8-ых и 10-ых классов (всего 34 класса - комплекта, всего 1001 обучающийся: 4 классы – 220 человек, 5-ые классы – 187 человек, 6-ые классы – 177 человек, 7-ые классы – 203 человека, 8-ые классы – 173 человека, 10-ые классы – 41 человек) с кодами для проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году (приложение № 2, тридцать четыре страницы).
5. Освободить от участия во всероссийских проверочных работах в 2025 году 10 (десять) обучающихся: 9 (девять) обучающихся с ОВЗ и 1 (одного) обучающегося, находящегося на домашнем обучении (приложение № 3, одна страница).
6. Определить следующее время выполнения ВПР в 4-8-ых и 10-ых классах:
1 смена – 2-4 уроки (08.50. – 11.25.); 2 смена – 8-10 уроки (13.55. – 16.30.).
7. Назначить техническим специалистом проведения ВПР для обучающихся 4-8-ых и 10-ых классов МАОУ «Лицей экономический № 14» весной 2025 года учителя географии Зайцева Владимира Георгиевича.
8. Назначить организаторами в аудиториях следующих педагогов (приложение № 4, шесть страниц).

9. Возложить на организаторов в аудиториях (приложение № 4, шесть страниц) ответственность за соблюдение порядка проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-8-ых и 10-ых классов.

10. Организаторам в аудиториях:

10.1. Получить от школьного координатора, ответственного за проведение всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-8-ых и 11-ых классов весной 2025 года Радченко И.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, материалы для проведения проверочной работы, список класса с кодами, коды обучающихся, протокол проведения ВПР.

10.2. Выдать комплекты всероссийских проверочных работ обучающимся 4-8-ых и 10-ых классов и коды.

10.3. Обеспечить порядок и дисциплину в кабинете во время проведения всероссийской проверочной работы.

10.4. Заполнить бумажный протокол во время проведения всероссийской проверочной работы.

10.5. Собрать работы участников по окончании всероссийской проверочной работы и передать их школьному координатору, ответственному за проведение всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-8-ых и 10-ых классов весной 2025 года Радченко И.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

11. Пономаревой Е.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР для обучающихся 4-8-ых и 10-ых классов.

12. Определить местом печати контрольно-измерительных материалов всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-8-ых и 10-ых классов кабинет № А305 (кабинет заместителя директора по УВР).

13. Определить местом проведения проверки работ участников ВПР следующие кабинеты: кабинет № Б106 (с 08.00. до 18.00.), кабинет № Б205 (с 08.00. до 18.00.).

14. Определить местом хранения контрольно-измерительных материалов всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-8-ых и 10-ых классов до момента проведения и проверки ВПР сейф в кабинете директора МАОУ.

15. Утвердить состав экспертной группы по проверке всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-8-ых и 10-ых классов (приложение № 5, две страницы).

16. Возложить на членов экспертной группы по проверке всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-8-ых и 10-ых классов (приложение № 5, две страницы) ответственность за соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

17. Радченко И.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, школьному координатору, ответственному за проведение ВПР в образовательной организации:

17.1. Обеспечить:

17.1.1. выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;

17.1.2. своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с Планом-графиком;

17.1.3. ведение протоколов проведения работ, наличие списка кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;

17.1.4. соблюдение требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР (приказ Управления образования от 11.03.2021 года № УОПР-129);

17.1.5. организацию проведения видеонаблюдения в соответствии с Регламентом проведения видеонаблюдения в режиме офлайн при проведении ВПР-2025;

17.2. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о Плане-графике и Порядке проведения ВПР весной 2025 года.

17.3. Провести до 15.03.2025 года инструктивное совещание с педагогами МАОУ по процедуре проведения всероссийских проверочных работ в 4-8-ых и 10-ых классах весной 2025 года.

17.4. Организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

- 17.5. Обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 17.6. Организовать выполнение обучающимися всероссийских проверочных работ в соответствии с требованиями Порядка проведения.
- 17.7. Выдать каждому участнику код для использования в написании ВПР.
- 17.8. Осуществлять контроль заполнения бумажных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника.
- 17.9. Обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР.
- 17.10. Обеспечить ведение поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения и проверки ВПР в 4-6-ых классах по математике и русскому языку (видеозапись включается до начала выдачи обучающимся КИМ и до начала выдачи работ членам проверочной комиссии).
- 17.11. Организовать своевременное получение в личном кабинете в ФИС ОКО критериев оценивания ответов ВПР в соответствии с датами, указанными в Плане-графике проведения ВПР.
- 17.12. Осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников, с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания.
- 17.13. Обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР-2025 и предоставление достоверных сведений об их результатах в личный кабинет муниципального общеобразовательного учреждения на ФИС ОКО.
- 17.14. Обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайт ФИС ОКО, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (не позднее трёх дней от даты проведения работы).
- 17.15. Организовать получение результатов проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО и проведение анализа в соответствии с методическими материалами министерства до 01.06.2025 года.
- 17.16. Провести мониторинг результатов ВПР в 2025 году до 10.06.2025 года.
- 17.17. Подготовить и предоставить в РОО аналитическую справку и приказ по результатам ВПР - 2025 до 10.06.2025 года.
- 17.18. Провести педагогический совет по результатам всероссийских проверочных работ до 15.06.2025 года.
- 17.19. Разместить аналитические материалы по результатам ВПР-2025 на сайте образовательного учреждения в разделе «Всероссийские проверочные работы» до 01.07.2025 года.
- 17.20. Провести семинары-совещания для учителей по результатам ВПР-2025 до 01.09.2025 года.
- 17.21. Учесть результаты ВПР-2025 при разработке и утверждении рабочих программ учителей на 2025-2026 учебный год по соответствующим предметам.
- 17.22. Обеспечить хранение видеоматериалов хода проведения и проверки ВПР в 4-6-ых классах по математике и русскому языку на независимом цифровом накопителе до 31 марта 2026 года.
18. Исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Радченко И.А.
19. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ
«Лицей экономический № 14»



Г.А.Чернышева